Anexa nr. 1

la Act adiţional nr. 1

la Contractul de gestiune a serviciului public

de salubrizare în or. Iargara din 18.11.2025

ACORD de prestare a serviciului public de salubrizare Nr.

Din _____2026 or.Iargara

CAPITOLUL I

Părţile acordului:

Primăria oraşului Iargara , cod fiscal 1007601004250, cu sediul în Republica Moldova, raionul Leova, oraşul Iargara , str. 27 August nr. 3 , reprezentată de primarul oraşului Iargara **Mutaf Eugeniu**, care activează în baza Legii privind administraţia publică locală nr.436/ 2006 pe de o parte,

Societatea cu Răspundere Limitată „SERVICII SALUBRIZARE,, , cod fiscal 1013605003494 , cu sediul în Republica Moldova, raionul Leova , oraşul Iargara , str. 27 August nr. 14, reprezentată de Administratorul **Leon Sergiu**, care activează în baza Statutului, denumită în continuare **„Operator**"

şi _____ buletin de identitate _____cod personal _____

domiciliat(ă) în oraşul Iargara , str. _____nr.___ap.____, denumit în continuare **„Utilizator**", tomberon nr. _____au încheiat prezentul acord de prestări servicii publice de salubrizare privind următoarele:

CAPITOLUL II

Obiectul ACORDULUI

2.1. Obiectul prezentului A c o r d de prestare a serviciului public de salubrizare este colectarea separată , transportul separat şi depozitarea separată a deşeurilor solide menajere, la depozitul de deşeuri, sau punctul de sortare, după caz, stabilit de Primăria oraşului Iargara în coordonare cu S.R.L. ,,SERVICII SALUBRIZARE,, pe următoarele tipuri de deşeuri:

a) deşeuri reziduale
b) deşeuri reciclabile
c) sticlă
d) biodeşeuri
e) deşeuri textile
f) deşeuri voluminoase
g) deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi demolări

cu excepţia deşeurilor toxice, periculoase şi a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.2. Colectarea şi transportarea deşeurilor pe teritoriul oraşului Iargara se realizează în baza Regulamentului serviciului public de salubrizare, aprobat prin Decizia Consiliului orăşenesc Iargara nr.8.1 din 18 noiembrie 2025 ,, Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare,,.

2.3. Surplusul de deşeuri care nu fac obiectul prezentului Acord , preluarea acestora se face prin acord separat , contra plată în avans, respectînd Regulamentul serviciului public de salubrizare, aprobat prin Decizia Consiliului orăşenesc Iargara nr.8.1 din 18 .11.2025 2025 ,, Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare,,.

2.4. Solicitările şi achitările se fac la casieria S.R.L. ,,SERVICII SALUBRIZARE,, .

CAPITOLUL II

Drepturile şi obligaţiile Primăriei oraşului Iargara

3.1. Primăria oraşului Iargara are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele şi strategiile de dezvoltare:

a) să realizeze investiții în infrastructura aferentă serviciului de salubrizare și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor Acordului asumate de părți , inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care S.R.L. ,,SERVICII SALUBRIZARE,, nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului public de salubrizare;
c) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către S.R.L. ,,SERVICII SALUBRIZARE,,;
d) să solicite informații cu privire la nivelul de prestare a serviciului și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur, proprietatea Primăriei orașului Iargara;
e) să aprobe sau să refuze, motivat, ajustarea/modificarea taxelor/plăților, la propunerea S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ ;
a) să constate și să aplice sancțiuni **utilizatorului** care depozitează deșeuri municipale în locuri neautorizate (proprietatea publică), inclusiv neachitarea la timp a taxelor/ plăților

Obligațiile Primăriei orașului Iargara

3.2. Primăria orașului Iargara are următoarele obligaţii, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria delegării:
a) să aprobe taxe/ plăți pentru prestarea serviciului public de salubrizare iar ajustarea lor se va face potrivit prevederilor legale, la propunerea operatorului.
b) să efectueze plata contravalorii prestației de salubrizare pe baza facturilor emise de S.R.L. ,,SERVICII SALUBRIZARE,,;
c) să verifice periodic: calitatea serviciului de salubrizare prestat; îndeplinirea indicatorilor de performanță; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între S.R.L. ,,SERVICII SALUBRIZARE,, și utilizatorr;
d) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între S.R.L. ,,SERVICII SALUBRIZARE,, și utilizatorul serviciului public de salubrizare;
e) Să informeze Utilizatorii despre modificările la taxe/plăți aprobate de Consiliul Local.

CAPITOLUL IV.

Drepturile şi obligaţiile S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ în aria delegării serviciului de salubrizare

4.1 . S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ are următoarele drepturi:

a) Să factureze şi să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
b) Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantităţile de deşeuri colectate;
c) Să propună modificarea tarifului aprobat în situaţie de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului către Adunarea Generală a Asociaților;
d) Să propună Primăriei or. Iargara ajustarea taxei/plății în raport cu evoluția generală a plăților și tarifelor din economie
e) Să factureze şi să încaseze contravaloarea recipientelor deteriorate sau perdute din vina Utilizatorului ;
f) Să notifice în scris Utilizatorul în cazul nerespectării obligaţiilor sale conform prezentului Acord;

Să sisteze prestarea serviciului public de salubrizare şi să comunice aceasta Primăriei orașului Iargara, în caz de nerespectarea Regulamentul serviciului public de salubrizare , aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Iargara nr. 8.1 din 18.11.2025 și a prezen Acord.

4.2. S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ are următoarele obligaţii:

a) Să asigure colectarea şi transportarea separată a deşeurilor menajere în termenul şi graficul prevazut de Regulamentul serviciului public de salubrizare , aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Iargara nr. 8.1 din 18.11.2025, de **prezentul Acord** conform legii serviciilor publice de gospodarie comunală şi altor documente normative în vigoare;

b) Să asigure informaţia despre tarifele pentru serviciile prestate într-o formă accesibilă, condiţiile de achitare, regimul acordării serviciilor etc;

c) Să informeze **Utilizatorii** despre modificările de tarif şi alte informaţii necesare;

d) Să presteze seviciul public de salubrizare la toţi Utilizatorii cu care a încheiat acord;

e) Să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubrizare , aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Iargara nr. 8.1 din 18.11.2025;

f) Să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi pubelele care sunt stabilite în spațiile publice în care se depozitează sticla;

g) Să verifice starea tehnică a mijloacelor aflate în proprietatea sau folosința sa şi să înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni.

g) Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) Să ridice cantitatea/volumul prevăzut în Regulamentul serviciului public de salubrizare , aprobat prin Decizia Consiliului orășenusc Iargara nr. 8.1 din 18 noiembrie 2025.

CAPITOLUL V

Drepturile şi obligaţiile Utilizatorului

5.1. Utilizatorul serviciilor publice de salubrizare are următoarele drepturi:

a) Să i se presteze serviciile de salubrizare la nivelurile stabilite de acord;

b) Să fie informat despre modul de funcţionare a serviciilor de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Primăria orașului Iargara sau S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE,, , după caz.

5.2. Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a) Să încheie Acord pentru prestarea serviciului public de salubrizare cu S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE,, autorizat să presteze astfel de servicii în teritoriul Primăriei orașului Iargara , în care se află Utilizatorul;

b) Să execute operaţiuni de precolectare prin separare a deșeurilor, cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubrizare, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Iargara nr.8.1 din 18.11.2025 , **în saci/ pubele , în conformitate cu sistemul de colectare convenit de SRL „SERVICII SALUBRIZARE,, cu Primăria orașului Iargara.**

c) Să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

d) Să execute operaţiunea de precolectare în maximă siguranţă din punct de vedere a sănătăţii oamenilor şi a protecţiei mediului, astfel încît să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspîndirea de deseuri;

e) Să nu întroducă în pubele de precolectare deşeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive;

f) Să execute preselectarea deseurilor separat, în pubele special destinate pentru aceasta;

g) Să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor din faţa curţilor locuinţelor (caselor) proprii, respectiv între limita proprietăţii şi calea publică. Zonele verzi cuprinse între limita proprietăţii şi calea publică, dacă acestea sînt în proprietate publică vor fi salubrizate şi întreţinute prin grija acestora;

h) Să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenurile alăturate sau în coşurile de hîrtie amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

i. Să nu parcheze automobilele proprii pe căile de acces, împiedicînd astfel accesul la punctul de colectare a autovehiculelor de colectare şi transport a deseurilor menajere;

j) Să asigure degajarea căilor de acces, îndepărtarea zăpezii, gheţii şi poleiului de pe porţiunea de trotuar din faţa curţilor, locuinţelor (caselor) proprii;

k) Să scoată în săptămînile şi zilele stabilite de S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ , pubelele de gunoi (după caz saci) în faţa porţii locuinţelor (caselor) proprii, iar în caz că pe strada respectivă autovehiculele specializate ale S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ nu au acces, sau strada este inpracticabilă, să scoată pubelele de gunoi pînă la strada de unde pot fi preluate de S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ ;

l) Să achite contravaloarea taxei/plății pentru serviciile publice de salubrizare prestate de S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ către Primăria or. Iargara în termenul stabilit de prezentul Acord, inclusiv să achite tarife pentru alte servicii prestate de Operator

m) Să nu depoziteze deşeuri din construcţii, deşeuri de grădină şi zootehnice în pubele destinate deşeurilor solide menajere și să respecte Regulamentul serviciului public de salubrizare , aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Iargara nr.8.1 din 18.11.2025 „Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare„ ;

n) Să achite contravaloarea recipientelor cu care a fost dotat de către S . R . L . , , SERVICII SALUBRIZARE„„ în cazul în care vor fi deteriorate, furate sau pierdute;

o) Să intocmească contract de ridicare a deşeurilor din construcţie, demolări, deşeurile de grădină şi zootehnice cu S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ autorizat;

p) Să informeze S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ despre orice schimbare (locul de trai, deces, vînzare, etc.) după caz;

q) În caz de modificare a taxei/ plăților de către Consiliul Local or. Iargara cît și tarifele la serviciile prestate de către SRL SERVICII SALUBRIZARE aprobat prin decizia Adunarea Generală a Asociaților utilizat se obligă să plătească noile taxe/plăți.

CAPITOLUL VI
Colectarea deşeurilor menajere

6.1 Colectarea deşeurilor menajere se face în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubrizare , aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Iargara nr.8.1 din 18.11.2025 Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare, sau prin contractul de delegare a gestiunii;

6.2 Colectarea deşeurilor de la punctele de colectare se va efectua conform graficului stabilit de S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„„ coordonat cu Primăria orașului Iargara.

CAPITOLUL VII
Taxe, plăți și tarife , modalităţi de plată

7.1 Taxele/plățile pentru prestarea serviciului public de salubrizare sunt aprobare anual de către Consiliul orășenesc Iargara, iar ajustarea lor se va face potrivit prevederilor legale, la propunerea S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE, , iar tarifele pentru serviciile prestate de către SRL SERVICII SALUBRIZARE sunt aprobate de Adunarea Generală a Asociaților.

7.2 S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ va utiliza tarife aprobate de Adunarea Generală a Asociaților.

7.3 S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ este în drept de a propune modificarea tarifelor pentru servicile prestate către Adunarea Generală a Asociaților cît și modificarea taxei/plății stabilite de către Consiliul Local .

7.4 Modificarea taxei /plăților și tarife va fi adusă la cunoştinţă Utilizatorului cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

7.5 Achitarea taxei /plății pentru evacuarea deșeurilor se va efectua prin intermediul Oficiului Poștal Iargara pînă

la 30 septembrie , iar începînd cu 01 octombrie se va calcula penalitatea în sumă de 0.0275% pentru fiecare zi de întîrziere (în conformitate cu cerințele Codului fiscal al Republicii Moldova).

Achitarea plăţilor pentru surplusul de deșeuri conform Regulamentul serviciului public de salubrizare , aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Iargara nr. 8.1 din 18.11.2025, sînt efectuate sub formă de mijloace bănesti în caseria S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ sau în conturile bancare ale acestuia în ziua prestării serviciului , de către Utilizator .

7.6 În caz de neplată în termenul prevăzut, Primăria Orașului Iargara va aplica sancţiuni şi penalităţi conform Codului funciar al Republicii Moldova și conform Codului Contravențional al Republicii Moldova.

7.7 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) Taxa/plata pentru serviciul public de salubrizare prin intermediul Oficiului poștal Iargara sau prin transfer la conturile bugetare a Primăriei orașului Iargara sau alte instrumente și modalități.

b) Plata pentru surplusul de deșeuri se va efectua la caseria S.R.L.„SERVICII SALUBRIZARE„;

c) prin transfer în conturile bancare a S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ ;

d) alte instrumente de plată convenite de părţi.

c) Tarifele pentru toate tipurile de servicii perstate de SRL SERVICII SALUBRIZARE vor fi achitate către Operator.

CAPITOLUL VIII

Litigii și responsabilitățile părților

8.1. Părţile Acordului poartă răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor în conformitate cu legislaţia în vigoare şi condiţiile prezentului Acord.

8.2.În cazul neachitării taxei/plății pentru serviciul public de salubrizare în decurs de 30 zile de la termenul stabilit conform p**. 7.5** S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„, poate suspenda prestarea servicului, cu un preaviz de 5 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea integral a plăţilor restante .

8.3 SR.L. „SERVICII SALUBRIZARE„, nu poartă raspundere pentru întreruperea graficului de colectare, transportare a deşeurilor menajere, dacă este închis accesul pentru colectarea deşeurilor sau în caz de ploi torenţiale, înzăpeziri, alte calamitaţi naturale. În cazul dat, S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„, va anunţa Utilizatorul despre termenele suplimintare de prestare a serviciilor.

8.4.S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„, este în drept să nu acorde servicii dacă Utilizatorul:

a) nu achită taxa/plata de salubrizare de la data primirii preavizului;

b) refuză să încheie Acordul de prestare a serviciului public de salubrizare.

CAPITOLUL IX

Impedimentul justificator

9.1. Nici una dintre părţile Acordului nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Acord, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de **Impedimentul justificator**.

Partea care invoca **Impedimentul justificator** este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor lui.

CAPITOLUL X

Durata acordului

10.1 Acordul este încheiat pe perioada valabilității contractului de delegare a serviciului public de salubrizare încheiat între Primăria or. Iargara și SRL SERVICII SALUBRIZARE**.**

CAPITOLUL XI

Modificarea, suspendarea şi rezoluțiunea Acordului

11.1 Modificarea prezentului Acord este valabilă numai cu acordul în formă scrisă a părţilor.

11.2. Acordul poate fi reziliat în orice moment la hotărîrea Părţilor.

11.3. Utilizatorul are dreptul să rezilieze înainte de termen prezentul Acord. Iniţierea rezilierii se face printr-o cerere scrisă, înregistrată la S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ .

11.4 S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ are dreptul să rezilieze unilateral înainte de termen prezentul Acord . Iniţierea rezoluțiunii se face printr-o notificare scrisă adresată Utilizatorului.

11.5 Rezoluțiunea Acordului va avea efect la finele lunii următoare de la primirea cererii de rezoluțiune .

11.6 Acordul poate fi suspendat pentru o perioadă determinată numai cu acordul în formă scrisă a părţilor.

11.7 Prezentul Acord încetează în următoarele situaţii:

a) una dintre părţi nu respectă obligaţiile sale, după care este avertizată în formă scrisă;

b) în cazul rezoluțiunii lui înainte de termen;

c) dispare obiectul Acordului;

d) lichidarea S.R.L. „SERVICVII SALUBRIZARE„;

e) prejudicierii dintr-o cauză de **Impedimentul justificator** în cazul imposibilităţii obiective a S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ de a presta servicii pînă la expirarea Acordului.

11.8. Rezilierea prezentului Acord nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor în curs între părţile acordului (plata taxei/plății , proprietatea recipientului etc.).

Capitolul XII.
Litigii

12.1 Litigiile apărute în perioada valabilitaţii prezentului Acord vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. Dacă parţile nu ajung la o înţelegere, litigiul va fi soluţionat de instanța de judecată competentă.

CAPITOLUL XIII
Dispoziţii finale

13.1.Orice notificare adresată celeilalte părţi a Acordului este valabilă numai dacă ea este prezentată în formă scrisă.

13.2 Prezentul Acord, împreună cu anexele sale care fac parte integrală din cuprinsul său reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre aceştea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3.Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de trei exemplare, cite un exemplar pentru fiecare parte, avînd aceeaşi putere juridică.

13.4. Relaţiile dintre Părţi, care nu sânt reglementate de prezentul Acord , se reglementează de prevederile legislaţiei în vigoare.

13.5.Prezentul Acord întră în vigoare de la "_____" _____20_____și este valabil pe durata gestionării serviciului de salubrizare în orașul Iargara și satul Meșeni, sau până la modificarea Contractului de delegare a serviciului public de salubrizare ,încheiat între Primăria Iargara și S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„.

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Primăria orașului Iargara **S.R.L. „SERVICII SALUBRIZARE„ :**

L. Ş. _____ L.Ș_____

semnătura semnătura

„_____" _____20_____ „_____" _____20_____

Utilizator:

_____ _____

(nume, prenume) (semnătur

„_____”_____20