



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL LEOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IARGARA
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ЛЕОВСКИЙ РАЙОН
Городской Совет Яргара



MD-6321, or.Iargara, str. 27 August nr. 3, Tel: (0263) 63-2-38 / Fax: (0263) 63-2-36
e-mail:primaria.iargara@apl.gov.md

DECIZIE nr. 4.1

din 24 iulie 2026

or. Iargara

**„ Cu privire la solicitarea transferului
pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară,,**

În temeiul art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în conformitate cu prevederile art. 13 și art. 14 a Legii nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ - teritoriale și a pct. 99 din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ – teritoriale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, examinând Propunerea Grupului de Lucru Comun privind solicitarea transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară, consemnată în Proces – verbal nr. 4 din 26.06.2026 a GLC, Consiliul orășenesc Iargara

DECIDE:

1. Se acceptă și se aprobă Propunerea Grupului de Lucru Comun privind solicitarea transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a următoarelor unități administrativ – teritoriale:
 - orașul Iargara, raionul Leova
 - comuna Tigheci, raionul Leova;
 - comuna Băiuș, raionul Leova
 - comuna Beștemac, raionul Leova
 - satul Borogani, raionul Leovaîn sumă totală de 400 000 (patru sute mii) lei conform Propunerii Grupului de Lucru Comun, care se anexează la prezenta Decizie.
2. Se stabilește că transferul cu destinație specială va fi solicitat de către Primăria orașului Iargara, raionul Leova, desemnată în calitate de centru administrativ și autoritate solicitantă, din numele unităților administrativ – teritoriale participante la procesul de amalgamare voluntară.
3. Se stabilește că mijloacele financiare solicitate vor fi utilizate pentru înființarea, amenajarea și dotarea Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS) în sediile Primăriilor comunei Tigheci, comunei Băiuș, comunei Beștemac și satului Borogani, inclusiv pentru procurarea

mobilierului, tehnicii de calcul, echipamentelor IT, imprimantelor, echipamentelor multifuncționale și altor bunuri necesare funcționării acestora.

4. Se pune în sarcina Primarului orașului Iargara, dl Eugeniu Mutaș, organizarea tuturor acțiunilor necesare și semnarea cererii de finanțare, a declarațiilor, acordurilor și a tuturor documentelor aferente solicitării și implementării transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a orașului Iargara, comunei Tigheci, comunei Băiuș, comunei Beștemac și a satului Borogani.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Comisiei pe activități economico-financiare, activități social culturale a Consiliului orașenesc Iargara.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Hîncești, sediul Leova, str. Unirii, nr. 22.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului orașenesc Iargara



Dorina Culicenco

Dorina Hasan

**Proces-verbal
al şedinţei grupului de lucru comun al
unităţilor administrativ-teritoriale participante
la procesul de amalgamare voluntară
nr. 4 din 26.06.2026**

***Propunere de solicitare a transferului cu destinaţie specială pentru pregătirea
procesului de amalgamare voluntară a unităţilor administrativ-teritoriale***

În cadrul şedinţei nr. 4 din 26.06.2026, membrii grupului de lucru comun al unităţilor administrativ-teritoriale or. Iargara, com. Tigheci, com. Băiuş, com. Beştemac, s. Borogani, rnl Leova, au decis prin consens şi în unanimitate solicitarea transferului cu destinaţie specială, pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară, după cum urmează:

Lista UAT-urilor participante la procesul de amalgamare, inclusiv numărul şi data deciziilor consiliilor locale de iniţiere a procesului de amalgamare voluntară	1) Oraşul Iargara, Decizia nr. 3.12 din 20.03.2025 a Consiliului oraşenesc Iargara privind iniţierea procesului de amalgamare voluntară; 2) Comuna Beştemac, Decizia nr. 3/1 din 30.04.2025 a Consiliului communal Beştemac privind iniţierea procesului de amalgamare voluntară; 3) Comuna Băiuş, Decizia nr. 1-4 din 27.03.2026 a Consiliului communal Băiuş privind iniţierea procesului de amalgamare voluntară; 4) Comuna Tigheci, Decizia nr. 3/2 din 30.03.2026 a Consiliului communal Tigheci privind iniţierea procesului de amalgamare voluntară; 5) Satul Borogani, Decizia nr. 4.1 din 18.06.2026 a Consiliului sătesc Borogani privind iniţierea procesului de amalgamare voluntară;
UAT selectată în calitate de centru administrativ/solicitant	Oraşul Iargara
Suma solicitată	400 000 MDL

Bugetul sumar, tipurile de activități și sumele estimative necesare

În cadrul consultărilor publice desfășurate în localitățile Iargara, Tigheci, Băiuș, Beștemac și Borogani, precum și în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Comun, a fost evidențiată necesitatea menținerii accesului locuitorilor la servicii publice de calitate în fiecare localitate componentă a viitorului UAT amalgamat.

Având în vedere faptul că centrul administrativ al viitorului UAT amalgamat a fost stabilit prin consens în localitatea Iargara, membrii Grupului de Lucru Comun au considerat necesară crearea și dotarea Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS) în localitățile componente, pentru a asigura accesul echitabil al cetățenilor la serviciile administrative și publice.

Prin intermediul acestor centre, locuitorii vor putea beneficia de servicii administrative fără a fi nevoiți să se deplaseze permanent la centrul administrativ, contribuind astfel la creșterea accesibilității serviciilor publice, reducerea costurilor suportate de cetățeni și consolidarea încrederii în procesul de amalgamare voluntară.

În acest context, membrii Grupului de Lucru Comun au decis în unanimitate solicitarea transferului cu destinație specială în valoare de 400.000 lei pentru realizarea următoarelor activități:

1. Amenajarea și adaptarea spațiilor destinate funcționării Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS);
2. Procurarea mobilierului necesar funcționării centrelor (mese, scaune, dulapuri, rafturi și alte bunuri necesare);
3. Procurarea echipamentelor IT și de comunicații (calculatoare, imprimante multifuncționale, scanere, echipamente de rețea și alte echipamente necesare);
4. Asigurarea conectivității și a condițiilor tehnice necesare prestării serviciilor publice în format electronic;
5. Dotarea centrelor cu echipamente și materiale necesare interacțiunii cu cetățenii.

Graficul de implementare	În conformitate cu prevederile Metodologiei privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, termenul total de implementare nu va depăși 12 luni de la transferarea mijloacelor financiare în bugetul UAT solicitante. Membrii Grupului de Lucru Comun își propun implementarea activităților în următorul termen: 1. Elaborarea specificațiilor tehnice, identificarea spațiilor destinate funcționării Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS) și pregătirea documentației necesare procedurilor de achiziții publice – 1 lună; 2. Desfășurarea procedurilor de achiziții publice pentru procurarea mobilierului, echipamentelor IT și a altor bunuri necesare funcționării CUPS-urilor – 1 lună; 3. Livrarea bunurilor, amenajarea și adaptarea spațiilor destinate funcționării CUPS-urilor în localitățile componente ale viitorului UAT amalgamat – 2 luni; 4. Instalarea și configurarea echipamentelor informatice și de comunicații, asigurarea conectivității și integrarea acestora în sistemele informaționale utilizate pentru prestarea serviciilor publice – 1 lună; 5. Instruirea personalului responsabil și punerea în funcțiune a Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS) – 1 lună. Pe parcursul implementării, Grupul de Lucru Comun va fi informat periodic despre progresul activităților și va participa la monitorizarea implementării proiectului, în vederea asigurării utilizării eficiente și transparente a mijloacelor financiare alocate. Termen total estimat de implementare: 6 luni de la transferarea mijloacelor financiare.
---------------------------------	---

Președintele ședinței
 Contrasemnează:
 Secretarul Consiliului orășenesc Iargara



Dorina Culicenco

Dorina Hasan