



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL LEOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IARGARA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ЛЕОВСКИЙ РАЙОН
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ЯРГАРА



MD-6321, or.Iargara, str. 27 August nr. 3, Tel: (0263) 63-2-38 / Fax: (0263) 63-2-36, e-mail:
primaria.iargara@apl.gov.md

DECIZIE nr. 3.7

din 05 iunie 2026

or.Iargara

**“Cu privire la aprobarea Planului de asigurare
a durabilității proiectului,,**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului R.M. nr. 1235 din 10.11.2016, art.14 alineatul (2) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, demersul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală nr. 02-25/4541 din 20.11.2025 „Cu referire la proiectele de dezvoltare locală din cadrul Programului Național „Satul European,, ediția -2,, Consiliul orășnesc Iargara

DECIDE :

1.În scopul asigurării durabilității proiectelor de dezvoltare locală, pentru perioada post-implementare, se aprobă **Planul de asigurare a durabilității proiectului „ Construcția / extinderea / reabilitarea/ modernizarea sistemelor de alimentare cu apă, de epurare a apei și de canalizare destinate obiectivelor publice de interes local,, , Cod LV II 616 SE -2, localizat în satul Meșeni, orașul Iargara, raionul Leova,, pentru perioada 2026-2029, anexa nr. 1 la prezenta decizie.**

2.Se împuternicește Primarul orașului Iargara dnul Eugeniu Mutaf să raporteze anual Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală cu privire la funcționarea și rezultatele atinse în cadrul obiectivului investițional creat.

3.Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului d.Eugeniu Mutaf.

4.Se abrogă Decizia Consiliului orășnesc Iargara nr. 9.12 din 10.12.2025 „Privind aprobarea Planului de asigurarea a durabilității proiectului

5.Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se publică pe pagina web a primăriei Iargara <http://iargara.md>

Președintele ședinței

Contrasemnează :

Secretara Consiliului orășnesc Iargara:



Dorina Hasan

Aprobat prin Decizia Consiliului orașenesc Iargara nr. 3.7
din „ 05 ” iunie 2026

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului:
**Construcția / extinderea / reabilitarea / modernizarea sistemelor de alimentare cu apă, de epurare a apei și de canalizare destinate obiectivelor
publice de interes local**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrul III 2026	Act de formare a costurilor investiționale,
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrul III 2026	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestru III 2026	Procese verbale Registrul de evidență,
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor	Primăria	Primar, Contabil - Șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe, iunie

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil - Șef	1500 lei	APL	Trimestrul III 2026	Factura fiscală Poze
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRIL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar Contabil șef Manager de proiect	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar Contabil șef Manager de proiect	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, Contract de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin atribuirea directă	Consiliul local, Primăria	Primar, Contabil-șef Manager S.A. „Apă Canal Leova,,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrul IV 2026	Prin Decizia Consiliului local

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL)	Primăria S.A. „Apa Canal Leova,,	Primar Manager instituție Specialist tehnic/ personal auxiliar/ calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Plan anual de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL).	Primăria S.A. „Apa Canal Leova,,	Specialist tehnic/ personal auxiliar/ personal calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria S.A. „Apa Canal Leova,,	Primar Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria S.A. „Apa Canal Leova,,	Primar, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar