



# PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

*în cadrul cooperării intercomunitare*

**BĂIUȘ – IARGARA – SĂRATA NOUĂ - TIGHECI**

**pentru anii 2024 – 2025**

*Acest plan a fost elaborat în cadrul Programului „EU4Moldova: Comunități Locale” finanțat de Uniunea Europeană, Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Cooperarea Austriacă pentru Dezvoltare (ADC) și Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone – Asistența Poloniei; și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). Conținutul raportului nu reflectă în mod neapărat viziunea partenerilor sus-menționați.*

**2024**

Implementat de



## CUPRINS:

<b>Abrevieri:</b>	<b>2</b>
<b>0. Introducere</b>	<b>3</b>
<b>1. Situația curentă. Provocări și tendințe în gestionarea deșeurilor solide în comunitățile rurale</b>	<b>4</b>
1.1 Profilul comunităților partenere .....	4
1.2 Generarea și compoziția deșeurilor municipale .....	4
1.3 Organizarea și prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor municipale în comunitățile partenere .....	5
<b>2. Soluții pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale</b>	<b>6</b>
2.1 Principii și cerințe de gestionare a deșeurilor municipale .....	7
2.2 Modernizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor municipale.....	7
2.3 Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale .....	8
<b>3. Plan de Acțiuni privind îmbunătățirea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale, 2024 - 2025</b>	<b>11</b>
<b>4. Indicatori de performanță privind îmbunătățirea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale</b>	<b>18</b>
<b>5. Mecanismul de monitorizare a progresului</b>	<b>20</b>
<b>Anexa 1. Componenta Grupului de Lucru</b>	<b>21</b>

## Abrevieri:

ADA	Agenția Austriacă pentru Dezvoltare
APL	Autorități Publice Locale
UE	Uniunea Europeană
GIZ	Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei
ÎM	Întreprindere Municipală
MDS	Managementul Deșeurilor Solide
RMD	Regiunea de Management al Deșeurilor
ODD	Obiectivele de Dezvoltare Durabilă
UAT	Unități administrativ-teritoriale

## 0. Introducere

**Asigurarea accesului cetățenilor la servicii de gestionare a deșeurilor municipale** reprezintă un angajament important al autorităților locale, regionale și naționale, care urmăresc să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și la îmbunătățirea calității mediului. În acest sens, în anul 2023, autoritățile publice locale din orașul Iargara, comuna Băiuș, Sărata Nouă și Tigheci în colaborare cu diverse părți interesate din comunitate (instituții publice, asociații obștești, antreprenori, lideri din comunitate, etc.) și organizații de dezvoltare (printre care se numără Agenția Austriei pentru Dezvoltare (ADA) și Proiectul EU4Moldova: Comunități Locale) au inițiat procesul de elaborarea a Planului de Îmbunătățire a Serviciului public de Gestionare a Deșeurilor Municipale (în continuare Plan).

Pe data de 5 decembrie 2023, comunitățile partenere au încheiat un Memorandum de înțelegere cu Programul "EU4Moldova: Comunități Locale"<sup>1</sup> prin care au reiterat angajamentul de a coopera pentru dezvoltarea unui serviciu public de management al deșeurilor solide (MDS)

**Planul reprezintă un document de planificare pe termen mediu, care cuprinde perioada anilor 2024 - 2025**, și a fost elaborat în conformitate cu documentele de planificare la nivel local (strategii de dezvoltare socio-economică), regional și național (strategii, programe operaționale sectoriale). În același timp, planul va contribui și la implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD)<sup>2</sup>, având un impact semnificativ asupra reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, conservarea resurselor naturale și protejarea sănătății oamenilor.

**Scopul planului este de a:**

- asigura o mai bună înțelegere a modului de organizare și funcționare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor municipale;
- promova cele mai fezabile soluții din punct de vedere tehnic și social pentru îmbunătățirea serviciului;
- crește eficiența modului de operare și mentenanță a acestor servicii;
- asigura accesul tuturor cetățenilor, inclusiv grupuri vulnerabile, la servicii de gestionare a deșeurilor municipale.

Elaborarea acestui document a fost determinată de necesitatea îmbunătățirii sistemului de gestionare a deșeurilor municipale în comunitățile partenere în conformitate cu modelele de planificare la nivel regional și având la bază următoarele principii:

- prevenirea generării deșeurilor (adoptarea unui mod de viață care presupune generarea unor cantități reduse de deșeuri);
- implementarea unui sistem eficient și inclusiv de colectare a deșeurilor pentru rezidenții unităților administrativ-teritoriale;
- promovarea reciclării, reutilizării și tratării deșeurilor (valorificarea deșeurilor);
- eliminarea (depozitarea) deșeurilor în condiții care să protejeze mediul și sănătatea oamenilor.

**În procesul de elaborare a planului a fost constituit un Grup de Lucru** (anexa 1), care include actori relevanți din diverse instituții și organizații locale, printre care se numără: autorități publice locale (primari, funcționari publici, consilieri), instituții publice (educaționale, medicale, culturale, sociale), asociații obștești și reprezentanți ai grupurilor de inițiativă, antreprenori, etc.

Grupul de lucru are ca responsabilități: (i) elaborarea participativă a documentului, (ii) consultarea publică cu toți actorii interesați și (iii) promovarea Planului pentru aprobare de către consiliile locale din comunitățile partenere.

---

<sup>1</sup> Componenta 1 al Programului EU4Moldova: Comunități Locale este finanțată de Uniunea Europeană și Ministerul Federal German pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (BMZ) și implementată de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)

<sup>2</sup> Gestionarea deșeurilor este o problemă complexă care afectează mai multe aspect ale dezvoltării durabile și este reflectată în mai multe obiective cheie: ODD11 – Orașe și comunități durabile, ODD12 – Consum și producție responsabile, ODD13 – Acțiune pentru climă, ODD15 – Viața terestră.

## 1. Situația curentă. Provocări și tendințe în gestionarea deșeurilor solide în comunitățile rurale

Parteneriatul intercomunitar cuprinde 4 unități administrativ-teritoriale (comuna Băiuș, orașul Iargara, comuna Sărata Nouă, comuna Tigheci) din raionul Leova, care au în componența lor 10 localități cu o populație totală de circa 8140 de locuitori. Aria administrativă a teritoriului este de 134,8 km<sup>2</sup>. În conformitate cu Strategia de gestionare a deșeurilor pentru anii 2013-2027, localitățile fac parte din Zona de Management nr.2<sup>3</sup>.

### 1.1 Profilul comunităților partenere

Teritoriul parteneriatului este caracterizat printr-un relief deluros-ondulat. Elementele reliefului sunt neomogene expuse pe cumpenele de ape înguste, versanți cu diferită înclinație, ravene și vâlcele adânci și lungi. Amplitudinea variază în limitele a 50 și 230 m, cele mai joase fiind amplasate în lunca râului Sărata.

Cu excepția comunei Sărata Nouă, populația din celelalte comunități partenere înregistrează o scădere anuală de 1,24%. Conform estimărilor<sup>4</sup>, până în anul 2028, populația totală va fi de aproximativ de 7713 locuitori. Densitatea populației este de 60 locuitori/km<sup>2</sup>. Din totalul populației femeile reprezintă circa 51,1%. Rata persoanelor plecate temporar din comunități este estimată la aproximativ 40-45% (calculată în funcție de raportul dintre populația cu reședință stabilă și populația permanentă<sup>5</sup>). Populația cu vârsta de peste 64 ani reprezintă circa 21% din totalul populației. În plus, există diverse categorii vulnerabile de populație, printre care se numără persoanele cu nevoi speciale, gospodării casnice sărace, persoane refugiate, etc.

Majoritatea populației locuiește în case individuale, cu excepția orașului Iargara și satul Sărata Nouă, unde există și clădiri multietajate. Mărimea medie a unei gospodării este de 2.2 persoane.

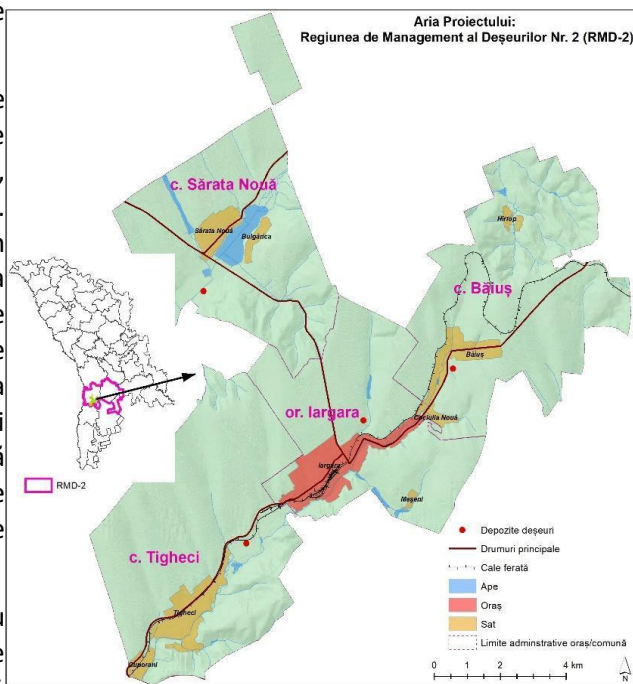
Rețeaua de drumuri din perimetrul localităților, atât locale cât și naționale, are o lungime totală de 119 km, dintre care doar circa 30% sunt asfaltate.

În comunități există o rețea de 35 instituții publice (instituții educaționale preșcolare și școlare, instituții culturale, oficii poștale, centre de sănătate, inclusiv Centrul de medicină Lifestyle Speranța din satul Sărata Nouă, centre comunitare, biblioteci publice, muzee, etc.).

Dezvoltarea economică locală este caracterizată de activitatea a aproximativ 80 de agenți economici, cum ar fi gospodăriile agricole, magazinele, unitățile de alimentație publică, farmaciile, stațiile Peco, etc), dintre care 54% sunt localizați în orașul Iargara.

### 1.2 Generarea și compoziția deșeurilor municipale

În anul 2023 în comunitățile parteneriatului au fost colectate și depozitate circa 1816 de tone de deșeurile municipale<sup>6</sup>. În dependență de intensitatea dezvoltării economice în comunitățile parteneriatului, cantitatea



<sup>3</sup> Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013 – 2027

[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=114412&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=114412&lang=ro#)

<sup>4</sup> Solid waste management system in Iargara, Baius, and Tigheci (Leova Rayon): analysis of current situation and development options, Iargara, 2023.

<sup>5</sup> Biroul Național de Statistică [https://statistica.gov.md/ro/statistic\\_indicator\\_details/25](https://statistica.gov.md/ro/statistic_indicator_details/25)

<sup>6</sup> Deșeurile municipale constituie deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din gospodării, precum și deșeurile similare ca natură sau compoziție cu deșeurile municipale care provin din activități comerciale, industriale și

deșeurilor municipale solide oscilează de la o comunitate la alta. În același timp, ținând cont de tendințele demografice, se estimează o scădere a cantității totale deșeurilor generate cu circa 6% până în anul 2028. Din această perspectivă, sistemul de gestionare a deșeurilor municipale solide pentru următorii 5 ani trebuie să poseze o capacitate de gestionare a deșeurilor de circa 1700 de tone anual.

Din structura deșeurilor municipale fac parte:

- deșeuri menajere din gospodării;
- deșeuri similare celor menajere;
- deșeuri verzi (grădini și parcuri);
- deșeuri voluminoase (ex: mobilă);
- deșeuri stradale și din piețe.

Ponderea cea mai mare o dețin deșeurile menajere din gospodării care reprezintă circa 80% din totalul deșeurilor municipale generate. Aceste deșeuri sunt colectate și depozitate la gropile de gunoi (depozite de deșeuri) situate în fiecare comunitate parteneră. Aici mai pot fi observate cantități importante de deșeuri agricole (în special gunoi de grajd) și de construcții.

Deșeurile menajere și cele similare generate în comunitățile parteneriatului sunt compuse din plastic, hârtie și carton, sticlă, metale, textile, organice precum și alte tipuri de deșeuri. În general, deșeurile reciclabile reprezintă cca 21% din componența totală a deșeurilor menajere și similare generate în gospodării și în urma activităților instituțiilor și agenților economici. În prezent, deșeurile reciclabile sunt transportate împreună cu alte fracții de deșeuri solide la groapa de gunoi. Lipsa practicilor de colectare separată a deșeurilor reciclabile are un impact negativ asupra condițiilor de mediu și durata de folosire a depozitelor de deșeuri.

### 1.3 Organizarea și prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor municipale în comunitățile partenerere

Serviciile de gestionare a deșeurilor municipale sunt organizate și funcționează în 3 din cele 4 comunități, cu excepția comunei Băiuș unde nu există experiența unui asemenea serviciu. În toate cele 3 comunități – orașul largara, comuna Sărata Nouă și comuna Tigheci – serviciul este gestionat direct de autoritățile publice locale sub forma unui serviciu de gospodărie comunală sau întreprindere municipală. Cu suportul partenerilor de dezvoltare, Primăria orașului largara beneficiază de investiții importante în îmbunătățirea infrastructurii și modul de operare a serviciului, inclusiv cu potențial de extindere a prestării serviciului în comunitățile partenerere.

Tabel 1: Managementul serviciului de gestionare a deșeurilor municipale

Managementul serviciului de gestionare a deșeurilor	Comuna Băiuș	Orașul largara	Comuna Sărata Nouă	Comuna Tigheci
Operator de servicii	-	Întreprinderea municipală "Servicii Salubritate"	Primăria	Primăria
Număr de angajați	0	15	5	3
Acces la servicii (populație)	0	100%	100%	100%
Acces la servicii (agenți economici)	0	90%	67%	36%
Cantitatea de deșeuri evacuate, tone	167	956	288	405
Suprafața depozitului de deșeuri, ha	2,2	5,5	2,7	1
Finanțarea serviciului	-	Taxa de salubritate (persoane fizice); Tarif (persoane juridice);	Taxa de salubritate (persoane fizice); Tarif (persoane juridice);	Taxa de salubritate (persoane fizice); Tarif pentru gestionarea deșeurilor

administrative, inclusiv hârtie și carton, sticlă, metale, materiale plastice, deșeuri biodegradabile, lemn, textile, ambalaje, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

		Tarife pentru servicii adiționale	Tarife pentru servicii adiționale.	municipale (persoane fizice și juridice); Tarife pentru servicii adiționale
Venituri (anul 2022), lei	0	954539	158580	68292
Cheltuieli (2022), lei	0	1190280	186550	191128
Costul pentru o tonă de deșeuri colectate, lei	0	1200 lei/tonă	647 lei/tonă	741 lei/tonă

Deșeurile sunt colectate de către cetățeni în saci sau pubele și transportate la depozitul de deșeuri cu o anumită frecvență, de obicei o dată la două săptămâni. Acestea sunt duse la depozitele de deșeuri localizate în fiecare comună, unde sunt necesare lucrări adiționale de amenajare, precum construcția drumului de acces, monitorizarea accesului la depozit și planificarea organizării spațiului de depozitare pentru diferite tipuri de deșeuri: menajere, materiale de construcții, organice/vegetale, etc. În majoritatea cazurilor, în activitățile de salubritate se folosește tractorul cu remorcă și încărcător frontal.

Chiar și în comunitățile care depun efort sistematic pentru organizarea serviciului de gestionare a deșeurilor municipale, observăm că veniturile obținute din prestarea serviciului către cetățeni și agenții economici sunt insuficiente pentru a acoperi cheltuielile necesare pentru buna organizare a serviciului.



## 2. Soluții pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale

Conform Strategiei de management al deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027, comunitățile partenere sunt parte componentă a Regiunii de Management al Deșeurilor Nr. 2 (RMD-2). În cadrul RMD-2 întră toate localitățile raioanelor Leova, Cimișlia și Basarabeasca, pentru care un depozit regional de deșeuri și stații de transfer al deșeurilor urmează a fi construite. Conceptul de management al deșeurilor în RMD-2 a fost elaborat în anul 2016, cu suportul Agenției Republicii Cehe pentru Cooperare Internațională și Dezvoltare. Conform acestui concept, o stație de transfer al deșeurilor, care să deservească localitățile din raionul Leova, urmează să fie construită lângă depozitul de deșeuri din comuna Sărata Nouă, iar depozitul de deșeuri se va construi lângă orașul Cimișlia. Până la darea în exploatare a infrastructurii regionale de management al deșeurilor solide, operatorii existenți în RMD-2 vor continua activitatea curentă de gestionare a deșeurilor solide în localități. Dar, odată cu darea în exploatare a infrastructurii regionale de management al deșeurilor solide, toate localitățile din RMD-2 vor delega serviciul de gestionare a deșeurilor menajere către acest operator regional.

Serviciul de gestionare a deșeurilor municipale din comunitățile partenere trebuie să țină cont de modul de organizare a deșeurilor la nivel regional, creând infrastructura locală de colectare, transportare, depozitare și reciclare a deșeurilor conform cerințelor generale de dezvoltare a acesteia.

În anul 2023, cu sprijinul ADA și Programului EU4Moldova: Comunități Locale, s-a dezvoltat un concept nou pentru gestionarea deșeurilor solide în orașul Iargara și comunele Băiuș, Sărata Nouă și Tigheci. Sunt realizate investiții importante în procurarea de echipamente moderne pentru colectarea și transportarea deșeurilor municipale, inclusiv autogunoiere, pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, buldoexcavatoare etc. De asemenea, a fost inițiat un proces de consolidare a cooperării intercomunitare, cu scopul de a stabili un *serviciu public intercomunitar pentru gestionarea durabilă a deșeurilor municipale*.

## 2.1 Principii și cerințe de gestionare a deșeurilor municipale

Organizarea eficientă a serviciului publice de gestionare a deșeurilor municipale implică respectarea unor principii și cerințe esențiale pentru a asigura o gestionare responsabilă și sustenabilă a deșeurilor în comunitățile partenere. Printre cele mai importante principii și cerințe menționăm:

- Promovarea unei abordări bazate pe sursa de generare a deșeurilor și *efortul de reducere și prevenire a generării deșeurilor*, care include programe de educație a cetățenilor, promovarea practicilor de reducere a deșeurilor la sursă și facilitarea reciclării și reutilizării;
- Implementarea unui sistem de *colectare selectivă a deșeurilor* care să asigure gestionarea adecvată a deșeurilor municipale. Autoritățile publice locale din comunitățile partenere vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor care va permite colectarea deșeurilor pe cel puțin 3 fracții: deșeuri menajere/nereciclabile, deșeuri reciclabile (plastic, hârtie, metal, etc.) și colectarea sticlei separat de restul deșeurilor;
- Asigurarea unei *infrastructuri adecvate* pentru colectarea, transportarea, reciclarea/reutilizare și eliminarea (depozitarea) deșeurilor municipale. Aceasta include pubele de colectare, facilități de sortare și condiții sigure de depozitare a deșeurilor;
- Implementarea unui *cadru de reglementare funcțional* (organizarea serviciului, operarea și mentenanța serviciului, relațiile cu cetățenii și utilizatorii) care să faciliteze respectarea unor standarde de calitate a mediului, sănătatea publică și relația cu utilizatorii;
- *Colaborarea* între autoritățile publice locale, sectorul privat și comunitatea pentru gestionarea eficientă a deșeurilor municipale;
- Promovarea *responsabilității sociale* în rândul cetățenilor și agenților economici pentru implementarea de practici sustenabile de gestionare a deșeurilor în comunitățile partenere;
- Asigurarea *accesibilității serviciului* public de gestionare a deșeurilor pentru toți locuitorii comunităților partenere în mod egal. Este important ca serviciile să fie disponibile și accesibile în toate zonele, indiferent de statutul socio-economic a locuitorilor. Toți cetățenii trebuie să aibă oportunitatea de se implica în inițiativele de reducere a deșeurilor, reciclare și compostare. Autoritățile și operatorii responsabili cu gestionarea deșeurilor vor asigura că toți cetățenii au acces la informații, procesele decizionale sunt corecte iar resursele sunt folosite eficient în beneficiul întregii comunități.

## 2.2 Modernizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor municipale

După cum s-a fost menționat în p.1.2, în fiecare an, în comunitățile parteneriatului, vor fi evacuate circa 1700 tone de deșeuri menajere, care includ și cantități importante de deșeuri reciclabile (hârtia, plasticul, sticla, etc.), deșeuri voluminoase, deșeuri organice/agricole și deșeuri de construcții.

Conform studiilor de fezabilitate și oportunitate elaborate pentru *precolectarea deșeurilor* în gospodăriile individuale, se propune utilizarea a două pubele de plastic de culoare neagră (destinate deșeurilor menajere) și galben (destinate deșeurilor reciclabile), fiecare având o capacitate de 120 litri. În zona clădirilor multietajate vor fi amenajate puncte de colectare (platforme de beton) cu cel puțin 2 containere de 1100 litri fiecare pentru deșeuri menajere și reciclabile. În satul Sărata Nouă la unele blocuri locative se propune folosirea pubelelor de plastic de 240 litri. Suplimentar, un anumit număr de containere de plastic de 1100 litri (culoare verde) pentru colectarea recipientelor de sticlă, vor fi plasate în localități în special în proximitatea magazinelor care comercializează băuturi în recipiente de sticlă.



Pentru *colectarea și transportarea deșeurilor* se va folosi o autogunoieră compactoare de 6+1m<sup>3</sup> ținând cont de specificul infrastructurii rutiere (drumuri înguste). Autogunoiera este suficientă pentru colectarea deșeurilor din localitățile din aria parteneriatului, deși presupune o utilizare destul de intensă (în fiecare zi lucrătoare va trebui să transporte circa 26m<sup>3</sup> de deșeuri municipale). Pentru sectoarele localităților unde accesul devine dificil în timpul ploilor, colectarea deșeurilor se va efectua folosind tractoarele cu remorcă aflate în dotare. Acestea sunt localizate în orașul Iargara (2 unități), comuna Tigheci (o unitate) și comuna Sărata Nouă (2 unități). Deșeurile de sticlă pot fi, alternativ, colectate de autogunoiera cu o capacitate mare (de 16 m<sup>3</sup>) din satul Borogani. Ridicarea deșeurilor de sticlă din comunitățile partenere va avea loc simultan cu

colectarea deșeurilor din satul Borogani. Autogunoiera din satul Borogani are o capacitate mare și poate prelua întreaga cantitate de deșuri de sticlă din toate localitățile partenere, care, în eventualitate, pot fi transportate în municipiul Chișinău.

În orașul Iargara se va amenaja un *punct de sortare a materialelor reciclabile*, inclusiv plastic, metal, carton și hârtie (toate deșeurile pre-colectate în containerele de culoare galbenă). Acest punct de sortare reprezintă o soluție temporară și va fi funcțional până la implementarea completă a sistemului regional de gestionare a deșeurilor municipale.

Deșeurile nereciclabile vor fi depozitate la *depozitele de deșuri* situate în limitele administrative ale fiecărei comunități partenere. Fiecare depozit va beneficia de repararea drumului de acces și de instalarea echipamentelor video de supraveghere cu încărcare solară. De asemenea, se va asigura zonarea funcțională a terenului pentru depozitarea separată a deșeurilor menajere, a celor vegetale/organice și a materialelor de construcții. Lucrările periodice de întreținere, precum împingerea gunoiului, acoperirea cu pământ a deșeurilor și manipularea acestora, vor fi efectuate cu ajutorul buldoexcavatorului.

În același timp, se vor amenaja spații specializate pentru depozitarea și *tratarea deșeurilor agricole* prin descompunere/compostare pasivă, în vederea minimizării cantității de deșuri depozitate la groapa de gunoi (depozitul de deșuri). De asemenea, deșeurile vegetale pot fi mărunțite și masa organică depozitată în aceste locuri special amenajate.

### **2.3 Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale**

Conform celor menționate în p.1.3, în 3 din cele 4 comunități din aria parteneriatului - respectiv orașul Iargara, comuna Tigheci și comuna Sărata Nouă - serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale este *administrat direct de către autoritățile publice locale*. În orașul Iargara, acest serviciu este asigurat de către Întreprinderea Municipală de Salubritate (Î.M. „Servicii Salubritate”). Întreprinderea municipală este dotată cu utilaje, birouri, garaj și personal calificat și cu experiență în domeniul serviciilor de salubritate. Operatorul serviciilor din orașul Iargara este pregătit să-și extindă activitățile și în comunitățile partenere.

Organizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale și stabilirea formei optime de gestiune a serviciului se va realiza în conformitate cu strategia/programul local de gestionare a deșeurilor adoptat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale și în baza unui *studiu de oportunitate*<sup>7</sup> care identifică soluțiile optime de organizare și funcționare a serviciului.

Indiferent de forma de gestiune a serviciului, desfășurarea activităților specifice serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale se realizează în baza *Regulamentului serviciului public de salubritate*, care descrie activitățile de colectare separată, transportare și depozitare a deșeurilor municipale. În cazul cooperării intercomunitare se va elabora un singur Regulament al serviciului pentru toate unitățile administrativ-teritoriale și care va fi propus pentru aprobare de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale partenere.

În cadrul parteneriatului intercomunitar, se consideră că cea mai oportună formă de gestiune a serviciului este *gestiunea delegată*, prestată de către un operator de drept privat, care poate realiza una sau mai multe activități de salubritate. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se face în baza documentației de atribuire aprobată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Contractul de delegare a gestiunii va include în mod obligatoriu referințe privind:

- aria teritorială a serviciului;
- drepturile și responsabilitățile operatorului;
- programul de investiții privind modernizarea infrastructurii serviciului;
- modul de contractare și facturare a serviciului;
- indicatorii de performanță privind calitatea serviciului prestat, etc.

---

<sup>7</sup> Solid waste management system in Iargara, Baius, and Tigheci (Leova Rayon): analysis of current situation and development options, Iargara, 2023

Operatorul de servicii va colecta deșeurile nereciclabile (din tomberonul negru) o dată pe săptămână în perioada caldă a anului și o dată la două săptămâni în perioada rece a anului. Frecvența de colectare a reciclabilelor (din tomberonul galben) va fi o dată pe lună pentru casele individuale, o dată la două săptămâni pentru blocurile locative și persoanele juridice, fiind ajustată o dată la șase luni în funcție de cantitatea de reciclabile generate. Deșeurile reciclabile din sticlă (din containerul verde de 1.100 litri) vor fi colectate o dată pe lună.

*Tabelul 2 Sistemul îmbunătățit de gestionare a deșeurilor<sup>8</sup>*

<b>Elementul sistemului</b>	<b>Mod de organizare</b>
Colectarea deșeurilor nereciclabile/ reziduale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colectarea se va efectua o dată pe săptămână în timpul sezonului cald și o dată la fiecare două săptămâni în timpul sezonului rece de la gospodăriile individuale din localitățile urbane și rurale, care utilizează tomberoane de plastic de 120 litri, de culoare neagră;</li> <li>▪ Se va efectua colectarea o dată pe săptămână la blocurile locative din orașul largara (și în alte localități cu blocuri locative), unde sunt utilizate tomberoane de plastic de 240 litri, de culoare neagră, un tomberon pe scară;</li> <li>▪ Colectarea se va realiza o dată pe săptămână (sau conform prevederilor contractuale) de la instituțiile și agenții economici din localitățile urbane și rurale, care utilizează tomberoane de plastic de 240 litri, de culoare neagră.</li> </ul>
Colectarea deșeurilor reciclabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colectare lunară o dată pe lună de la gospodării (case individuale) din localitățile urbane și rurale, care utilizează tomberoane de plastic de 120 litri (de culoare galbenă);</li> <li>▪ Colectare o dată la două săptămâni de la blocurile locative din orașul largara (și în alte localități unde există blocuri locative), unde sunt utilizate tomberoane de plastic de 240 litri (de culoare galbenă), un tomberon pe scară;</li> <li>▪ Colectare o dată la două săptămâni (sau conform altor aranjamente convenite în contractul de prestare a serviciilor) de la instituții și agenți economici din localitățile urbane și rurale care utilizează tomberoane de plastic de 240 litri (de culoare galbenă);</li> <li>▪ Colectare lunară de la locuri publice (lângă magazine), de la containerul verde de 1.100 litri destinat recipientelor de sticlă. Colectarea este realizată de autogunoiera din satul Borogani, care transportă deșeurile de sticlă direct la reciclator.</li> </ul>
Sortarea deșeurilor reciclabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sortarea detaliată a cartonului, hârtiei, plasticului și metalelor reciclabile (colectate din tomberoanele galbene) și recuperarea materialelor reciclabile sunt organizate în orașul largara, gestionate de Î.M. „Servicii Salubritate”.</li> </ul>
Depozitarea/ eliminarea deșeurilor nereciclabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Depozitarea deșeurilor DMS nereciclabile colectate (din tomberonul negru) la depozitele de deșeuri din orașul largara, comuna Tigheci, comuna Băiuș și comuna Sărata Nouă.</li> </ul>
Colectare deșeuri agricole, de construcții, voluminoase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colectare la cerere cu tractoare echipate cu remorcă și încărcător frontal;</li> <li>▪ Colectarea sezonieră (o lună în primăvară și una în toamnă) - desfășurarea unor campanii speciale de colectare a deșeurilor agricole, voluminoase și de construcții din gospodării. Aceste deșeuri vor fi transportate și depozitate în zone special desemnate în depozitele de deșeuri ale localităților.</li> </ul>
Recuperarea deșeurilor agricole și de construcții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Depozitarea deșeurilor agricole (inclusiv a deșeurilor verzi) și a deșeurilor de construcții în afara gropii de gunoi, în locuri distincte.</li> </ul>
Organizare instituțională	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prestator de servicii de salubritate în toate localitățile - Î.M. „Servicii Salubritate” din or. largara;</li> <li>▪ Finanțarea sistemului - taxa locală pentru salubritate, tarife de evacuare a deșeurilor, plată pentru depozitarea deșeurilor la depozitul de deșeuri, alte tarife de salubritate.</li> </ul>

În funcție de activitățile prestate, utilizatorii (atât persoane fizice cât și juridice) au posibilitatea de a achita *contravaloarea serviciului (finanțarea serviciului)*, fie prin tarife, în baza contractului de prestare a serviciului

<sup>8</sup> Gestionarea deșeurilor solide în comuna Sărata Nouă: integrare în sistemul de gestionare a deșeurilor solide din or. largara, c. Băiuș, c. Tigheci (r. Leova), Sărata Nouă, 2023

încheiat între operator și utilizator, cât și în baza taxei de salubritate. Taxele și tarifele vor fi stabilite astfel încât să acopere costul efectiv al prestării serviciului și să încurajeze investițiile în infrastructura aferentă serviciului. În plus, autoritățile locale sunt în drept să respingă aplicarea unor tarife și taxe excesive. Costul gestionării deșeurilor municipale pentru anul în curs în cadrul modelului îmbunătățit de gestionare selectivă este de 1390 lei per tonă. Este necesară ajustarea tarifelor și taxelor, în special pentru populație, pentru a asigura acoperirea cheltuielilor operaționale și investiționale. Astfel, taxa/tariful de salubritate propus pentru populație ar trebui să fie de cel puțin 26 lei/persoană/lună.

În cadrul serviciului de salubritate îmbunătățit, se propune introducerea unui tarif diferențiat pentru instituții și agenți economici, în funcție de cantitatea și calitatea deșeurilor generate. Astfel, fiecare agent economic și instituție din cadrul proiectului ar urma să plătească în funcție de volumul deșeurilor ridicate din containerele folosite. Conform propunerii, costul ridicării deșeurilor nereciclabile/reziduale dintr-o pubele de 240 litri ar fi de 67 lei. Pentru agenții economici care utilizează containere de 1.100 litri sau pubele de 120 litri pentru deșeurile nereciclabile/reziduale, tariful pe container/pubele ar fi, respectiv, de 306 lei și 33 lei.

Comunitățile partenere, în cadrul prezentării studiului de oportunitate și procesului de elaborare a planului de îmbunătățire a serviciului public de gestionare a deșeurilor, au optat pentru o îmbunătățire semnificativă a sistemului existent, care implică *optimizarea colectării selective a deșeurilor municipale* de la gospodării, instituții și întreprinderi din toate localitățile partenere. Această îmbunătățire presupune implementarea unor acțiuni menite să reducă cantitățile de deșuri depozitate, să recupereze o parte semnificativă din deșeurile reciclabile, să ofere capacitate operatorului de servicii și să modernizeze infrastructura aferentă serviciului.

### 3. Plan de Acțiuni privind îmbunătățirea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale, 2024 - 2025

Planul de acțiune se referă la cele mai importante domenii de îmbunătățire a serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale, incluzând activități specifice și idei de proiecte, perioada de implementare, entități responsabile de implementare, valori estimate și sursa de finanțare, precum și efectele așteptate.

#	Activități / proiecte	Perioada de realizare		Responsabil	Rezultate & Indicatori de monitorizare	Sursa de finanțare	Finanțarea activităților		
		2024 / trime stru	2025 / trime stru				Cost estimativ, MDL	2024	2025
<b>Prioritatea 1: Asigurarea funcționalității serviciului public de salubritate, inclusiv gestionarea deșeurilor municipale și transparenței proceselor decizionale</b>					<b>Rezultat 1: Serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale este organizat și funcționează conform legislației naționale<sup>9</sup> privind gestionarea deșeurilor și salubritatea</b>				
1.	Elaborarea studiului de oportunitate/analiza situației curente privind crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în 4 localități partenere	Tr.1		Experți, Primarul, Consiliul Local	Studiu elaborat, consultat public și aprobat de către Consiliile Locale din cele 4 comunități partenere	EU4Moldova: Comunități locale, ADA & GIZ	* <sup>10</sup>	*	
2.	Consultarea publică și aprobarea Planului de Acțiuni privind îmbunătățirea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale pentru perioada 2024 – 2025	Tr.-2		Primarul, Consiliul Local	Planului de Acțiuni privind îmbunătățirea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale, 2024 – 2025, consultat public și aprobat de către 4 APL-uri partenere.	Bugetul local EU4Moldova: Comunități locale, GIZ	* <sup>11</sup>	*	
3.	Elaborarea și evaluarea politicilor locale referitoare la salubritatea localităților, inclusiv gestionarea deșeurilor municipale	Tr.3-4		Primarul, Grupul de lucru, Consiliul Local	Capitolul Salubritatea localităților din planul strategic de dezvoltare socio-economică elaborat, consultat și aprobat de 4 Consilii Locale	Bugetul local EU4Moldova: Comunități locale, GIZ	* <sup>12</sup>	*	

<sup>9</sup> [Legea Nr.209 din 29-07-2016 privind deșeurile](#)

<sup>10</sup> Expertiză

<sup>11</sup> Expertiză

<sup>12</sup> Expertiză

#	Activități / proiecte	Perioada de realizare		Responsabil	Rezultate & Indicatori de monitorizare	Sursa de finanțare	Finanțarea activităților		
		2024 / trime stru	2025 / trime stru				Cost estimativ, MDL	2024	2025
4.	Elaborarea Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților	Tr.2-4		Primarul, Grupul de lucru, Consiliul Local	Regulament aprobat de 4 Consilii Locale și publicat în Registrul actelor locale <sup>13</sup>	Bugetul local, EU4Moldova: Comunități locale, GIZ	* <sup>14</sup>	*	
5.	Determinarea formei de gestiune a serviciului public de salubritate	Tr.3-4	Tr.1	Primarul, Consiliul Local	Studiul de oportunitate privind stabilirea formei de gestiune elaborat  Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate către operatorul de servicii aprobat de 4 Consilii Locale	Bugetul local, EU4Moldova: Comunități locale, GIZ	* <sup>15</sup>	*	*
6.	Stabilirea mecanismului de finanțare a serviciului public de salubritate	Tr.3-4	Tr.4	Operatorul de servicii, Consiliul Local	Tarife/taxe de salubritate ajustate de 4 APL-uri în conformitate cu metodologia de calcul a tarifelor/taxelor <sup>16</sup>	Bugetul local, EU4Moldova: Comunități locale, GIZ	* <sup>17</sup>	*	*
7.	Înregistrarea costurilor investiționale și a bunurilor formate conform legislației	Tr.1-4	Tr.1-4	Primarul, Consiliul Local	Deciziile Consiliului local de declarare a bunurilor formate ca bunuri publice si includerea acestora în registrul	Bugetul local	*	*	*

<sup>13</sup> Registrul actelor locale <https://actelocale.gov.md/>

<sup>14</sup> Expertiză

<sup>15</sup> Expertiză

<sup>16</sup> Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale <https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/subiect-18-nu-326-mm-2022.pdf>

<sup>17</sup> Expertiză

#	Activități / proiecte	Perioada de realizare		Responsabil	Rezultate & Indicatori de monitorizare	Sursa de finanțare	Finanțarea activităților		
		2024 / trimestru	2025 / trimestru				Cost estimativ, MDL	2024	2025
					patrimoniului public, cadastrul urban local aprobate				
8.	Transmiterea bunurilor și echipamentelor în gestiunea operatorului de servicii	Tr.4	Tr.4	Primarul, Consiliul Local, Operatorul de servicii	Lista bunurilor transmise în gestiunea operatorului de servicii aprobată de Consiliul Local	Bugetul local	*	*	*
9.	Raportarea anuală a Administratorului pe baza indicatorilor de performanță	Tr.4	Tr.4	Operatorul de servicii, Consiliul Local	Raport anual de performanță prezentat la ședința Consiliului Local	Bugetul local	*	*	*
10.	Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor/utilizatorilor cu privire la servicii		Tr.1	Grup de lucru	Sondaj organizat anual pe un eșantion format de cel puțin 300 de consumatori / utilizatori	Bugetul local Operatorul de servicii	5 000		5 000
<b>Prioritatea 2: Modernizarea infrastructurii serviciului public de salubritate/gestionare a deșeurilor municipale</b>					<b>Rezultat 2: Până la finalul anului 2025, cel puțin 90% din gospodării vor beneficia direct de serviciul public de salubritate/gestionare a deșeurilor municipale</b>				
11.	Achiziționarea și livrarea pubelelor (tomberoanelor) destinate colectării deșeurilor menajere și reciclabile	Tr.1-2		Primăria orașului Iargara, Operatorul de servicii,	2075 de pubele (120l) de culoare neagră achiziționate; 2750 (120l) de pubele de culoare galbenă achiziționate; 80 de containere (240l) de culoare neagră achiziționate; 80 de containere (240l) de culoare galbenă achiziționate; 25 containere (1100l) de culoare verde achiziționate	EU4Moldova: Comunități locale, ADA	2 500 000	2 500 000	

#	Activități / proiecte	Perioada de realizare		Responsabil	Rezultate & Indicatori de monitorizare	Sursa de finanțare	Finanțarea activităților		
		2024 / trimestru	2025 / trimestru				Cost estimativ, MDL	2024	2025
			Tr.1	Primăria comunei Sărata Nouă, Operatorul de servicii,	30 de pubele (240 l) de culoare neagră achiziționate; 30 de pubele (240 l) de culoare galbenă achiziționate; 550 pubele (120 l) de culoare neagră achiziționate; 550 pubele (120 l) de culoare galbenă achiziționate; 8 containere (1100l) de culoare verde achiziționate;	EU4Moldova: Comunități locale, GIZ	602 000	602 000	
12.	Dotarea operatorului de servicii cu echipament specializat (autogunoieră (6-7m <sup>3</sup> ), autoturism, buldoexcavator)	Tr.1-2		Primăria orașului Iargara, Operatorul de servicii	Echipamente achiziționate și transmise în gestiune operatorului de servicii	ADA EU4Moldova: Comunități locale	3 500 000	3 500 000	
13.	Amenajarea depozitelor de deșeuri	Tr.2-4	Tr.1	Primăriile partenere, Operatorul de servicii	4 depozite de deșeuri amenajare, inclusiv zonarea pe diferite tipuri de deșeuri; Drumuri de acces reparate.	Bugetul Local Iargara	730 000	700 000	30 000
						Sărata Nouă	200 000	200 000	
						Tigheci	?	?	
14.	Procurarea și instalarea sistemelor video de supraveghere a depozitelor de deșeuri	Tr.2-4		Primăriile partenere, Operatorul de servicii	4 sisteme video de supraveghere procurate și instalate la depozitele de deșeuri din comunitățile partenere	EU4Moldova: Comunități locale, ADA	160 000	160 000	
15.	Amenajarea unui punct de colectare a deșeurilor reciclabile	Tr.1-2			1 punct de colectare a deșeurilor reciclabile amenajat, presă de balotat	Bugetul local	25 000	25 000	

#	Activități / proiecte	Perioada de realizare		Responsabil	Rezultate & Indicatori de monitorizare	Sursa de finanțare	Finanțarea activităților		
		2024 / trimestru	2025 / trimestru				Cost estimativ, MDL	2024	2025
				Primăria orașului Iargara, Operatorul de servicii	reciclabile și stivuitor manual procurat și livrat	EU4Moldova: Comunități locale, ADA	400 000	400 000	
<b>Prioritatea 3: Sporirea eficienței serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale</b>					<b>Rezultat 3: Operatorul de servicii asigură prestarea serviciilor de calitate și răspunde prompt solicitărilor utilizatorilor/consumatorilor</b>				
16.	Elaborarea Planului/manualului de Operare și Mentenanță pentru serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale	Tr3-4		Operatorul de servicii	Plan de Operare și Mentenanță elaborat	Bugetul local EU4Moldova: Comunități locale, GIZ	*18	*	
17.	Digitalizarea proceselor operaționale (evidența utilizatorilor / consumatorilor, mijloacele financiare, efectuarea plăților, operarea sistemului, mobilier, etc.)		Tr.1-4	Operatorul de servicii, Primăria	Echipament IT și soluțiile digitale contribuie la operarea și performanța serviciului	Bugetul local, Bugetul operatorului de servicii,	100 000	100 000	
						EU4Moldova: Comunități locale, GIZ	160 000	160 000	
18.	Comunicarea sistematică cu utilizatorii/consumatorii prin canale sigure și accesibile (de exemplu: Facebook, Viber, etc.)	Tr.1-4	Tr.1-4	Operatorul de servicii, Primăria, Asociații obștești	Utilizatorii/consumatorii au acces la informații și sunt informați în mod sistematic și transparent despre serviciile prestate.	Bugetul operatorului de servicii	*19	*	*

<sup>18</sup> Expertiză

<sup>19</sup> Expertiză

#	Activități / proiecte	Perioada de realizare		Responsabil	Rezultate & Indicatori de monitorizare	Sursa de finanțare	Finanțarea activităților		
		2024 / trime stru	2025 / trime stru				Cost estimativ, MDL	2024	2025
19.	Consolidarea capacităților în domeniul managementului organizațional, financiar, relațiilor cu consumatorii, etc.	Tr.2-4	Tr.1-4	Operatorul de servicii, Primarul, Primăria	Capacități consolidate de gestionare a serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale	Bugetul local, bugetul operatorului de servicii, EU4Moldova: Comunități locale	* <sup>20</sup>	*	*
<b>Prioritatea 4: Implicarea activă a cetățenilor în dezvoltarea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale</b>					<b>Rezultat 4: Cetățeni implicați în dezvoltarea și implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale</b>				
20.	Elaborarea și implementarea unui program de informare și educație pentru cetățeni și întreprinderi privind colectarea selectivă a deșeurilor	Tr.3-4	Tr.1-4	Primăria, Consiliul local, instituții educaționale, Biblioteci publice Antreprenorii	Cetățeni conștienți de problemele legate de gestionarea deșeurilor solide și modul de colectare selectivă	Bugetul local Bugetul operatorului de servicii, EU4Moldova: Comunități locale	*	*	*
21.	Coordonarea activităților comunitare și de voluntariat pentru protecția mediului, inclusiv salubritatea și reciclarea, în comunitățile partenere	Tr.3-4	Tr.1-4	Primăria, Operatorul de servicii, Consiliul local, Cetățeni activi Instituții publice	Cetățenii se implică activ în efortul de gestionare selectivă a deșeurilor	Bugetul local Bugetul operatorului de servicii EU4Moldova: Comunități locale	*	*	*

<sup>20</sup> Expertiză

#	Activități / proiecte	Perioada de realizare		Responsabil	Rezultate & Indicatori de monitorizare	Sursa de finanțare	Finanțarea activităților		
		2024 / trimestru	2025 / trimestru				Cost estimativ, MDL	2024	2025
22.	Consolidarea capacității organizațiilor civice locale în organizarea campaniilor de sensibilizare și mobilizare comunitară	Tr.3-4	Tr.1-4	Asociații obștești, Lideri locali	Organizațiile civice locale implementează proiecte de informare și sensibilizare a comunității referitor la gestionarea eficientă a deșeurilor	Bugetul local EU4Moldova: Comunități locale	*	*	*
23.	Constituirea unor structuri locale participative pentru monitorizarea și evaluarea acțiunilor de îmbunătățire a sistemului de gestionare a deșeurilor	Tr.3-4	Tr.1-4	Primăria, Operatorul de servicii, Consiliul local, Asociațiile obștești, Lideri locali	Monitorizarea continuă a implementării planului de acțiune	Bugetul local	*	*	*
<b>Bugetul local<sup>21</sup></b>							1 060 000	1 025 000	35 000
<b>ADA</b>							6 560 000	6 560 000	0
<b>GIZ</b>							762 000	762 000	0
<b>Total</b>							<b>8 382 000</b>	<b>8 347 000</b>	<b>35 000</b>

<sup>21</sup> Bugetul este estimativ, sumele urmează a fi ajustate la momentul stabilirii volumelor exacte de lucrări aferente măsurilor stabilite mai sus.

#### 4. Indicators de performanță privind îmbunătățirea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale

#	Indicatori de performanță	Unitatea de măsură	Sursa de date	Valoarea inițială, 2024, 1 ianuarie	Valoarea țintă, 2024		Valoarea țintă, 2025	
					Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
<b>Rezultat 1: Serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale este organizat și funcționează conform legislației naționale<sup>22</sup> privind gestionarea deșeurilor și salubritatea</b>								
1	Gradul de conformitate cu reglementările privind mediul înconjurător		Raportul anual privind conformitatea și calitatea serviciului	n/a				
2	Nivelul de satisfacție a consumatorilor față de serviciul de gestionare a deșeurilor municipale	%	Sondaj anual organizat de autoritatea locală și operator	n/a	75%		80%	
<b>Rezultat 2: Până în anul 2025 cel puțin 90% din populația comunelor partenere va beneficia de serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale</b>								
3	Rata de acces a gospodăriilor individuale la servicii de gestionare a deșeurilor municipale	%	Registrul operatorului de servicii	75%	75%	80%	85%	90%
4	Rata de acces a instituțiilor publice și agenților economici la servicii de gestionare a deșeurilor municipale	%	Registrul operatorului de servicii	48%	50%	55%	65%	70%
<b>Rezultat 3: Operatorul de servicii asigură prestarea continuă a serviciului și răspunde prompt solicitărilor consumatorilor</b>								
5	Rata de achitare a serviciilor de către consumatori/utilizatori	%	Registrul operatorului de servicii	80%	80%	85%	85%	90%
6	Cost per tonă de deșeuri gestionate	Lei/tonă	Registrul operatorului de servicii	863	1390			
7	Rata de recuperare a deșeurilor reciclabile	%	Registrul operatorului de servicii	0%	0%	5%	5%	10%
8	Rata de reducere a volumului total de deșeuri depozitate	%	Registrul operatorului de servicii	0%	0%	5%	5%	10%
<b>Rezultat 4: Cetățenii contribuie activ la îmbunătățirea serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale</b>								

<sup>22</sup>Legea Nr.209 din 29-07-2016 privind deșeurile

#	Indicatori de performanță	Unitatea de măsură	Sursa de date	Valoarea inițială, 2024, 1 ianuarie	Valoarea țintă, 2024		Valoarea țintă, 2025	
					Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
9	Număr de inițiative civice/proiecte realizate în comunitățile partenere privind gestionarea deșeurilor municipale și protecția mediului	Unități/acțiuni	Raport anual	1 <sup>23</sup>				

---

<sup>23</sup> Colectarea deșeurilor electrice și electronice în comuna Tigheci

## 5. Mecanismul de monitorizare a progresului

*Monitorizarea* reprezintă o analiză regulată a activităților stabilite în Planul de îmbunătățire a serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale pentru anii 2024-2025. Scopul monitorizării constă în evaluarea anuală a progresului realizat, verificarea relevanței și corectitudinii acțiunilor planificate, precum și elaborarea recomandărilor pentru îmbunătățirea implementării Planului.

*Prin Decizia Consiliului Local sau Dispoziția Primarului* privind asigurarea implementării, monitorizării și raportării progreselor realizate conform Planului se va desemna persoana responsabilă de monitorizare și raportare a acțiunilor. Documentele de monitorizare privind implementarea planului vor fi publice și vor fi publicate pe pagina web și/sau profilul oficial de pe rețelele sociale ale autorității publice locale (Primarului și/sau Primăriei, Consiliului Local) responsabile de implementarea planurilor.

*Rezultatele monitorizării progresului* vor fi prezentate public anual de către APL și operatorul de servicii în cadrul ședințelor Consiliului Local sau a altor întruniri publice. Ședințele dedicate analizei activităților de îmbunătățire a serviciilor publice au loc cel puțin o dată pe an, în cadrul lor fiind audiate public progresele și dificultățile în implementarea acțiunilor scadente planificate conform Planului, a recomandărilor și completărilor. În cadrul ședinței de prezentare a progresului, va fi alocat timp pentru discuții, comentarii și dezbateri, oferind posibilitatea de intervenție și altor persoane invitate în ședință în calitate de observatori/experti tehnici. Ședințele pentru raportarea progresului monitorizării se încheie cu agrearea prin consens a deciziilor corespunzătoare în vederea îmbunătățirii performanțelor în realizarea Planului, care vor fi stipulate în procesul verbal al ședinței.

*Operatorul de servicii* urmează să prezinte în termenul solicitat de persoana responsabilă informația relevantă privind realizarea acțiunilor, atingerea indicatorilor, atragerea surselor de finanțare și implicarea cetățenilor. La fel, reprezentantul întreprinderii va participa, împreună cu Autoritatea Publică Locală, la prezentarea publică a rezultatelor monitorizării.

*În scopul evaluării performanței și impactului* implementării Planului de Îmbunătățire a Serviciilor, Consiliul Local va analiza Indicatorii de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor.

Înainte de expirarea termenului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale, Consiliul Local va evalua gradul de implementare a planurilor de îmbunătățire a serviciilor în ponderea activităților planificate în raport cu data limită stabilită și va decide asupra oportunității de extindere a acestui termen prin adoptarea unei decizii pentru ajustarea planului și/sau prelungirea termenului de implementare.

**Anexa 1. Componența Grupului de Lucru**

#	Nume, Prenume	Domeniul de activitate/ocupația
1.	Eugeniu Mutaf	Primar, orașul Iargara
2.	Elena Gaidaji	orașul Iargara
3.	Lucia Volcov	orașul Iargara
4.	Larisa Saulenco	orașul Iargara
5.	Oxana Carp	orașul Iargara
6.	Igor Scurtu	orașul Iargara
7.	Raisa Ivanov	orașul Iargara
8.	Angela Crețu	orașul Iargara
9.	Maria Moghilevskaia	orașul Iargara
10.	Veaceslav Melniciuc	orașul Iargara
11.	Ana Mladinova	orașul Iargara
12.	Iulia Boldescu	orașul Iargara
13.	Galina Popa	orașul Iargara
14.	Angela Crețu	Primară, comuna Tigheci
15.	Natalia Caraghiaur	comuna Tigheci
16.	Ion Condur	comuna Tigheci
17.	Constantin Butmalai	comuna Tigheci
18.	Cristina Butnaru	comuna Tigheci
19.	Gheorghe Moroz	comuna Tigheci
20.	Natalia Dimitrov	comuna Tigheci
21.	Natalia Catan	comuna Tigheci
22.	Adriana Hariton	comuna Tigheci
23.	Sergiu Garaja	comuna Tigheci
24.	Marina Crăciun	Comuna Tigheci
25.	Alexandra Topal	Primară, comuna Băiuș
26.	Eugenia Toderici	comuna Băiuș
27.	Lidia Cernenchi	comuna Băiuș
28.	Eleonora Țințaru	comuna Băiuș
29.	Maria Deli	comuna Băiuș
30.	Ana Lesnic	comuna Băiuș
31.	Maria Cernenchi	comuna Băiuș
32.	Ștefan Cernenchi	comuna Băiuș
33.	Petru Zaharia	comuna Băiuș
34.	Maria Topciu	comuna Băiuș
35.	Gorgos Tatiana	Primară, comuna Sărata Nouă
36.	Ion Novacov	comuna Sărata Nouă
37.	Iulia Bortnic	comuna Sărata Nouă
38.	Feodosia Romașevscaia	comuna Sărata Nouă
39.	Oxana Starciuc	comuna Sărata Nouă
40.	Vasile Poclit	comuna Sărata Nouă
41.	Rodica Țicău	comuna Sărata Nouă
42.	Valeriu Țurcanu	comuna Sărata Nouă
43.	Tatiana Juganaru	comuna Sărata Nouă